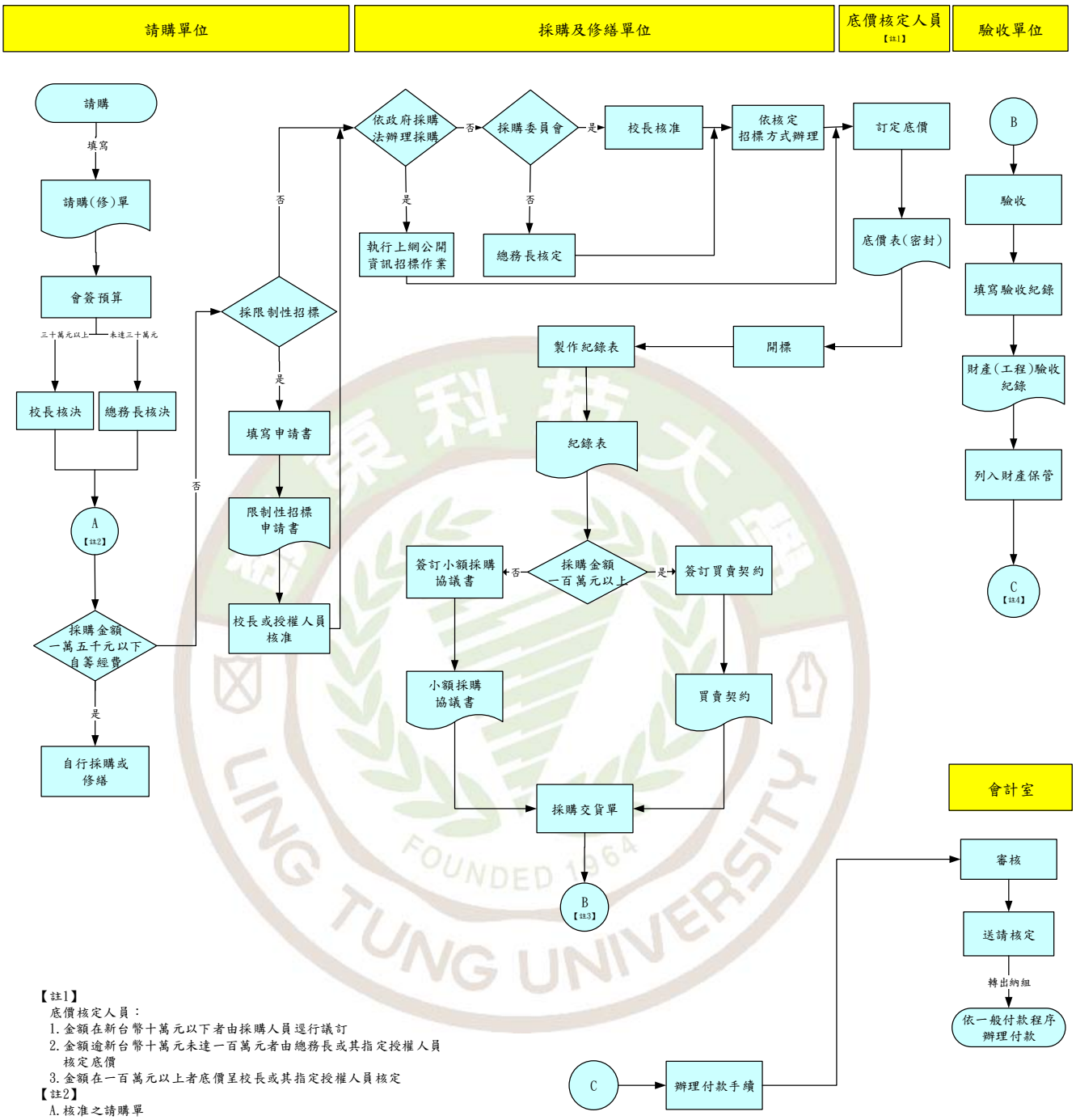
◎採購作業流程：



【註1】
底價核定人員：
1.金額在新台幣十萬元以下者由採購人員逕行議訂
2.金額逾新台幣十萬元未達一百萬元者由總務長或其指定授權人員核定底價
3.金額在一百萬元以上者底價呈校長或其指定授權人員核定
【註2】
A.核准之請購單
【註3】
B.驗收資料：招(投)標相關文件、採購交貨單及需檢附之相關資料
【註4】
C.核銷資料：驗收資料及廠商請款單據等相關資料